

## 財團法人濟興長青基金會

## 111 年度工作報告

一、依據：依據第八屆第六次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：



| 工作項目     | 經費預算<br>(新台幣元) | 執行經費<br>(新台幣元) | 實施內容                                                                                                                                      | 執行成果                                                                                                                                                     | 備註 |
|----------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一、召開董事會  | 0              | 0              | <ul style="list-style-type: none"> <li>董事會每六個月召開乙次。</li> <li>視會務需要得召開臨時董事會議。</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>董事會於 111 年 3 月 26 日、9 月 17 日各一次董事會議。</li> </ul>                                                                   |    |
| 二、業務會報   | 0              | 0              | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期召開工作人員會報，檢視業務執行進度，促進內部溝通協調相互支持再提昇，以利業務推廣。</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>每月至少召開一次會務工作報告，協調各部門意見，為檢討改進之參考。</li> <li>不定期召開主管會議，協調各部門意見，為檢討改進之參考。</li> </ul>                                  |    |
| 三、資源整合   | 5,000          | 3,000          | <ul style="list-style-type: none"> <li>加強人力、財力、物資資源。</li> <li>結合公、私部門資源。</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>結合社區鄰里長、社政、衛生等單位共同參與社區服務與關懷服務長者，並建立福利服務等資源資料庫。</li> <li>結合民間企業及慈善公益團體之資源相互支援運作(如慈善總會、行德宮、獅子會、慈德親幼育幼院等)</li> </ul> |    |
| 四、人力資源運用 | 0              | 50,000         | <ul style="list-style-type: none"> <li>聘請專家學者擔任外聘督導，與社工人員針對個案問題給予處遇建議及方案執行作討論。</li> <li>結合社區人力資源，開發社區志工，辦理志工訓練，支援本會各種活動及工作之推動。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>藉由團體及個別督導。</li> <li>提昇社工人員專業知能，111 年共辦理 4 次。</li> <li>開發社區志工協助業務推展。</li> <li>關懷訪視組志工定期召開會議討論相關議題及個案研討。</li> </ul> |    |
| 五、文宣活動   | 48,716         | 32,542         | <ul style="list-style-type: none"> <li>印製本會簡介及宣傳立板，宣揚本會宗旨及業務及社福資訊等。</li> <li>發展資訊網絡- 整體形象提昇。</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用官網與臉書及公益 line 報導本會業務、各項活動及社福資訊。</li> <li>持續建構完整之本會資訊網絡。</li> </ul>                                              |    |
| 六、參訪研習   | 180,000        | 122,463        | <ul style="list-style-type: none"> <li>董(監)事、志工、居服員與工作人員紓壓與增進彼此情誼與互動。</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>因應疫情改發放代金給工作人員</li> </ul>                                                                                         |    |
| 七、老人濟助   | 40,000         | 150,000        | <ul style="list-style-type: none"> <li>配合老人保護及緊急安置，輔助 65 歲以上經困者，給予適當的經濟援助，或短期安置補助。</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>配合老人保護，輔助 65 歲以上經困者，給予適當的經濟物資援助，或短期安置補助。</li> </ul>                                                               |    |

| 工作項目          | 經費預算<br>(新台幣元) | 執行經費<br>(新台幣元) | 實施內容                                                                                                    | 執行成果                                                                                                                                                                                                                            | 備註 |
|---------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 八、居家照顧服務      | 61,627,618     | 52,620,851     | 1、推展居家服務支援中心。<br>2、透過社工員安排受過專業訓練之居服員，提供老人及身心障礙者身體及日常生活照顧服務。<br>3、居服員精簡與服務品質提昇-辦理照顧服務員在職教育訓練課程，輔導取得長照積分。 | • 推展居家服務支援中心，提供居服個案社會福利諮詢及生活輔具借用服務。<br>• 透過居服督導員安排受過專業訓練之居服員，提供老人及身心障礙者身體及日常生活照顧服務。責任區為：鼓山、鹽埕、左營、楠梓、三民、岡山、燕巢、橋頭、大社、阿蓮、梓官、彌陀、湖內、路竹、永安等 16 區，111 年度 363 位個案，197,090 組數；共服務 103,370 小時。<br>• 111 年提供本會居服員及居服督導 20 小時在職成長訓練取的長照時數認證 |    |
| 九、家庭照顧者支持關懷據點 | 1,985,090      | 1,698,586      | • 家庭照顧者支持關懷據點服務，預計服務 918 人次。                                                                            | • 家庭照顧者支持關懷服務，111 年度共服務 2,873 次。<br>• 辦理家庭照顧者衛教知識、照顧技巧、福利服務資訊等課程，並辦理照顧者支持團體課程，學習情緒管理與紓壓管道。                                                                                                                                      |    |
| 十、學術研究        | 25,000         | 8,000          | • 提升本會專業水準與服務品質，舉辦學術研討<br>• 規劃發展性計畫。                                                                    | • 因應疫情<br>• 參與政府等相關單位舉辦各項講習與職訓                                                                                                                                                                                                  |    |
| 十一、長青園長期照顧中心  | 42,688,200     | 41,828,888     | • 照護失能與失智長者。                                                                                            | • 持續辦理「清寒邊緣戶」募款活動，目前每月約有 5 位長者需要協助。<br>• 長照區 74 床，失智專區 13 床。<br>• 增設照護設備與休閒設施等                                                                                                                                                  |    |
| 十二、財務         | 0              | 0              | • 每年年度開始後一個月內提報經費預算，每年結束後五個月內，提報前一年度財務報表<br>• 會計處理                                                      | • 111 年 9 月 17 日編列並提報董事會通過 112 年度經費預算書，111 年 3 月 26 日提報董事會通過 110 年度財務報表。                                                                                                                                                        |    |
| 合計            | 106,599,624    | 96,514,330     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |    |

製表人：



執行長(或與該等職務相當之人)：



董事長：

