

財團法人濟興長青基金會109年度業務計畫書

一、依據本會捐助章程第15條辦理。

二、計畫目標：

- 1、協助政府提供獨居老人關懷訪視服務。
- 2、辦理福利服務敬老活動。
- 3、接受政府委辦服務業務。
- 4、本會附設「濟興長青園老人長期照顧中心」營運。

三、實施內容：



| 類別 | 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|--------|--|---|--|----------------|-----------|-----------|----|
| | | | | | 起 | 迄 | |
| 壹、會務 | 一、召開董事會 | 1、董事會每六個月召開乙次。 | ·擬定109年3月暨11月各召開一次。 | 0 | 109.3.1 | 109.11.30 | |
| | | 2、臨時董事會議。 | ·視會務需要，隨時召集之。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 二、業務會報 | 定期召開工作人員會報，檢視業務執行進度，促進內部溝通協調相互支持再提昇，以利業務推廣。 | ·每月召開一次會務工作報告，協調各部門意見，為檢討改進之參考。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | | ·視需求不定期團體督導與個別督導會議，提供彼此情緒支持、討論個案處遇、方案執行及活動辦理等。 | 6,473 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 三、資源整合 | 1、加強人力、財力、物資資源。 | ·結合社區鄰里長等共同關懷服務長者，並建立福利服務等資源資料庫。 | 12,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | | ·發展本會專屬資訊系統以達時效性。 | | | | |
| | | 2、結合公、私部門資源。 | ·結合民間企業及慈善公益團體之資源相互支援運作。 | 15,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | | ·聯結社政、民政、衛生等單位共同參與社區服務。 | 30,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 四、人力資源運用 | 1、聘請專家學者擔任外聘督導，與社工人員針對個案問題給予處遇建議及方案執行作討論。 | ·藉由團體及個別督導，提昇社工人員專業知能。 | 20,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | | ·運用輔英科大實習生與研究生之人力補充本會護理方面之不足。 | | | | |
| | 2、結合社區人力資源，開發社區志工，辦理志工訓練，支援本會各種活動及工作之推動。 | ·招募志工，辦理培訓及在職訓練。 | 20,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | | |
| | | ·定期召開志工團會及幹部會議討論相關議題及個案研討。 | 30,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | | |
| 五、文宣活動 | 1、出版會刊，宣揚本會宗旨，報導會務及社福資訊等。 | ·印製本會簡介服務宣導，增加社會人士對本會的認識，提升本會形象，使獲社會大眾的支持。 | 10,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | | |
| | | ·設置社區福利資訊便利站-放置社會福利與本會資訊 | 30,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | | |
| | 2、發展資訊網絡-整體形象提昇。 | ·結合媒體-與電台合作、宣傳報導本會特色人事物 | | | | | |
| | | ·E化傳播平台整合 | | | | | |
| 六、參訪研習 | 董(監)事、志工、居服員與工作人員經歷與增進相關知識。 | 安排1天或2天觀摩參訪活動，做相互業務經驗交流。 | 267,000 | 109.9.1 | 109.11.30 | | |

| 類別 | 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|--------------------|-----------------|---|---|------------------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | | 起 | 迄 | |
| 貳、業務(社會福利服務工作) | 一、老人濟助 | 配合老人保護，補助65歲以上經困者，給予適當的經濟援助，或短期安置補助。 | · 孤苦無依或被遺棄之老人，經評估有急迫性濟助者，予以適時援助。 | 5,440,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 二、居家照顧服務 | 1、推展居家服務支援中心。 | · 提供居服個案洗衣及生活輔具借用服務。 | 80,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | 2、透過社工員安排受過專業訓練之居服員，提供老人及身心障礙者身體及日常生活照顧服務 | · 尊重高齡長者選擇居住環境，提供到宅服務，使獲得持續性身體與生活之照顧 | 53,408,150 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | 3、居服員精簡與服務品質提昇-辦理照顧服務員在職成長訓練，輔導取得專業證照。 | · 每月召集居服員討論會，作個案研討及處遇督導，並辦理成長課程加強專業技能。 | 160,000 | 109.5.1 | 109.9.30 | |
| | | | · 輔導居服員參加照顧服務員單一技術士技能檢定，取得專業證照。 | 20,000 | 109.4.1 | 109.10.31 | |
| | 三、家庭照顧者支持關懷據點 | 家庭照顧者支持關懷據點服務。 | · 辦理家庭照顧者衛教知識、照顧技巧、福利服務資訊等課程，並辦理照顧者支持團體課程，學習情緒管理與紓壓管道。 | 2,568,450 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 五、學術研究 | 1、提升本會專業水準與服務品質，舉辦學術研討。 | · 適時辦理社會福利相關議題之探究研討會。 | 30,000 | 109.5.1 | 109.9.30 | |
| | | 2、規劃發展性計畫。 | · 參與政府等相關單位舉辦各項講習與職訓。 | | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 六、濟興長青園老人長期照顧中心 | · 照護失能與失智長者。 | · 持續辦理「建園基金」募款活動。 1. 連繫媒體報導爭取社會大眾認同，開闢建園財源 2. 結合企業與社福團體辦理認養邊緣戶老人 3. 分階段營運 4. 開辦失智專區 | 52,905,797 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 參、財務 | 一、經費預決算 | 1、年度開始前二個月編列收支預算表。 | · 於109年8月編列110年度經費預算書。 | 0 | 109.8.1 | 109.10.31 |
| 2、年度終了後二個月編列收支決算表。 | | | · 於109年2月編制108年度經費收支決算表。 | 0 | 109.2.1 | 109.3.31 | |

| | | | | | | | |
|------|--------|---|---|---|---------|-----------|--|
| 參、財務 | 二、會計處理 | 1、收支依憑証製作傳票，以現金收付制採電腦記帳，分日記帳、總分類帳。(含現金帳戶) | ·每月底結帳，製作收支報表及資產負債表，送請執行長、董事長審核，並提報董事會報備。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | 2、經費運作在預算控管下使用 | ·經費支出力求擷節，務求收支平衡。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | | 3、每筆捐款開立收據，並於會刊刊登捐款名錄徵信。 | | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |

115,052,870

五、經費來源：(請說明係屬基金孳息或各界捐助或其他收入)

| 項 目 | 金 額 | 備 註 |
|------|-------------|-----|
| 財產收入 | 0 | |
| 利息收入 | 90,370 | |
| 股息收入 | 0 | |
| 捐贈收益 | 9,900,900 | |
| 業務收入 | 34,664,000 | |
| 政府補助 | 70,121,600 | |
| 其他收入 | 276,000 | |
| 合計 | 115,052,870 | |

備註：

一、請檢附實施計畫及補助辦法、發放對象等相關文件。

二、實施內容中「經費來源代碼」及說明如下：

- (一) 財產收入：指不動產(土地、房屋···等)經有效利用所獲得之收入。
- (二) 利息收入：指各種款項所存儲行庫取得孳息之收入。
- (三) 股息收入：指由有價證券所產生孳息之收入。
- (四) 捐助收入：指接受個人或團體捐助財物等之收入。
- (五) 業務收入：指附屬於作業組織所提供服務之收入。
- (六) 政府補助：指基金會及附設之社會福利機構向政府申請之經費補助。
- (七) 其他收入：指上列各項以外之收入

財團法人濟興長青基金會附設高雄市私立濟興長青園老人長期照顧中心109年度業務計畫書

一、實施內容：

| 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|-----------------|---|---|----------------|---------|-----------|----|
| | | | | 起 | 迄 | |
| 一、業務會報 | 定期召開工作人員會議，檢視業務執行進度，促進內部溝通協調相互支持再提昇，以利業務推廣。 | (1) 每月召開各1次院務會議、照服員會議之工作報告，協調各部門意見，為檢討改進之參考。(2) 每月召開1次主管會議，商討業務執行方向與問題的解決。 | | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 二、機構行銷推廣 | 1. 增加機構知名度 | (1) 參與公私部門相關會議，增加機構知名度。(2) 定期拜會鄰近醫療院所、公私部門。(3) 發送及張貼傳單。(4) 參與並協助各單位及學校辦理活動。(5) 參與各單位及學校辦理就業推薦。 | 50,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 2. 提升入住率 | (1) 定期與鄰近醫療院所聯繫，參與該機構之社區活動協助，建立合作關係。(2) 舉辦活動，邀請社區民眾參與。 | 637,271 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 三、提供安全優質照護 | 1. 住房環境硬體建置完備 | (1) 評估設備不足或安全有疑慮之設施並執行改善。(2) 每週監督住房及活動區之硬體設施之完善性。(3) 完成第四期失智專區設立。 | 6,000,000 | 108.1.1 | 109.12.31 | |
| | 2. 保全系統建置 | (1) 保全系統聯繫，維持功能正常。(2) 感應燈的設置。(3) 各區監視系統的建立。 | 2,000,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 3. 社區連結-公私部門拜訪聯繫 | (1) 區公所、衛生所、里長定期拜訪。(2) 警政系統連結，防範安全疏漏。(3) 定期與鄰近醫療院所聯繫，參與該機構之社區活動協助，建立合作關係。 | 100,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 4. 各項檢測系統執行 | (1) 消防系統檢測(每半年一次)。(2) 飲水機定期檢測(每三個月一次)。(3) 電梯功能檢測(每月一次)。(4) 電機功能檢測(每月一次)。(5) 公共安全檢查每年一次。 | 500,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 四、提供以住民為中心的關懷照護 | 1. 降低跌倒事件傷害嚴重度 | (1) 入住護理評估 ≥ 3 分者，護理人員需建立「潛在危險性創傷/跌落」之健康問題，並落實防跌措施。(2) 護理人員需密切觀察長輩情形。(3) 護理長不定期稽核並監督護理人員執行情形。(4) 加強工作人員跌倒預防評估能力。 | 3,262,900 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 2. 提升約束治療完整性 | (1) 定期查閱相關記錄，針對約束記錄呈現內容進行稽核。(2) 彙整缺失部份並分析原因，於晨會進行宣導。(3) 以在職教育加強約束相關概念。 | 2,000,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 3. 減少異常事件發生 | (1) 以在職教育加強異常事件相關概念及警覺能力。(2) 建立通報表單與機制、統計。 | 2,200,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 四、提供以住民為中心的關懷照護 | 4. 預防壓瘡發生 | (1) 針對住民壓瘡事件進行檢討改善。(2) 定期呈現統計資料。(3) 運用教學加強工作人員對預防壓瘡發生之能力。 | 2,200,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |

| 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|--------------------------|--------------------|---|----------------|-----------|-------------|----|
| | | | | 起 | 迄 | |
| | 5. 降低申訴件數 | (1) 由護理長針對每件申訴抱怨案件加以分析原因、檢討並改善。(2) 每月彙整申訴抱怨事件發生原因及改善措施, 提供各單位參考, 特殊案件於業務檢討會中進行經驗分享, 並每季彙整相關資料, 提供各單位宣導及參考。(3) 每月彙總及追蹤案件處理情形。(4) 每季召開申訴案件檢討會, 並追蹤上一季申訴抱怨案件後續處理及各項改善措施執行情形。 | 3, 200, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| 五、維持各部門充足人員 | 1. 招聘應需工作人員 | (1) 定期登錄人力銀行, 應招人 力缺額。(2) 與社區鄰里長及就業服務站結合, 執行廣告刊登事宜。(3) 參與各學校及各單位辦理人員就業推薦。 | 500, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| | 2. 提升新進工作人員留任率 | (1) 提昇單位凝聚力及人員工作默契。(2) 修訂工作手冊內容, 以符合新進人員所需。 1. 訂定合理之勞動工時及員工福利。 2. 建立員工諮詢機制、定期關懷人員, 適時提供所需之協助。 | 3, 000, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| 六、加強內部有效率之管理系統 | 1. 修訂各項流程及管理手冊 | (1) 修正照護系統, 如: 照護常規、表單建立、行政管理規章。 (2) 每月執行定期會議, 如主管會議、住民生活討論會及護理會議等。(3) 定期提報公部門指定之相關資料。(4) 修正各項工作手冊, 如: 行政管理、感控、技術、復健、營養、藥物、機電、 | 1, 500, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| | 2. 推動資訊記錄系統 | (1) 住民照護相關資料, 由護理人員、社工員輸入於多田系統內。(2) 檢討執行資訊作業問題及修訂程式, 並檢核線上測試。 | 2, 000, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| | 3. 建立專科性技術手冊及執行正確率 | (1) 由主任設計年度技術稽核時程, 並由護理長安排進行監測。 (2) 護理長抽查人員進行技術稽核。(3) 檢討改善: 監測結果未達標準監測指標, 依項進行原因分析及改善。(4) 納入編排在職教育時程。 | 2, 600, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| 七、提供多元學習環境, 落實護理人員專業能力進階 | 1. 參與照護訓練 | (1) 安排急重症加護訓練課程, 協助護理人員取得CPR證照。(2) 鼓勵人員參加研討論及相關照護訓練課程。(3) 訓練操作AED能力。 | 1, 800, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |
| | 2. 提升護理人員進階職級 | (1) 定期辦理院內在職教育及院外20小時; 另由安排人員參加專科性課程8小時。(2) 個案討論3小時。(3) 協助人員取得Level I、II、III證照。 | 2, 500, 000 | 109. 1. 1 | 109. 12. 31 | |

| 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|--------------|-------------------|---|----------------|-----------|-----------|----|
| | | | | 起 | 迄 | |
| 八、降低人員職業傷害成本 | 1. 建立職業災害發生時之處理機制 | (1) 建立暴力處理事件或職業災害之處理機制。(2) 每次暴力事件或職業災害進行討論，了解處理過程的一致性，以及工作人員的情緒支持。(3) 每季提出暴力事件及職業災害統計數據。 | 2,500,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 九、長輩機構內活動 | 1. 春節圍爐 | (1) 預計過年前兩週辦理。(2) 對象：住民、家屬、員工。(3) 內容：共同用餐、發紅包及紀念品。(4) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 500,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 2. 母親節 | (1) 預計5月第二週星期日辦理。(2) 內容：慶祝母親節發送卡及康乃馨並享用蛋糕與餐點。(3) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 200,000 | 109.4.20 | 109.5.15 | |
| | 3. 父親節 | (1) 預計8月第一週辦理。(2) 內容：慶祝父親節發送卡及康乃馨並享用蛋糕與餐點。(3) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 200,000 | 109.7.20 | 109.8.15 | |
| | 4. 端午節 | (1) 預計節日前擇其一天辦理。(2) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 200,000 | 109.5.10 | 109.6.30 | |
| | 5. 中秋節慶活動 | (1) 預計中秋節前一週辦理。(2) 內容：烤肉活動。(3) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 200,000 | 109.9.1 | 109.10.31 | |
| | 6. 重陽節 | (1) 預計節日前擇期一天辦理。(2) 內容：敬老奉茶活動、住民及家屬共享午餐。(3) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂 | 100,000 | 109.9.1 | 109.10.31 | |
| | 7. 冬至 | (1) 預計節日前擇期一天辦理。(2) 內容：搓湯圓活動。(3) 效益：增進家屬、住民、工作人員感情連繫，以利建立有效的溝通平台；透過活動製造住民與家屬同樂的時間與空間，同享家庭歡樂時間。 | 550,000 | 109.12.15 | 109.12.22 | |

| 工作項目 | 實施內容 | 進度及效益 | 經費預算 (新台幣元) | 預定進度 | | 備註 |
|-----------------------|--|--|----------------|---------|-----------|----|
| | | | | 起 | 迄 | |
| | 8. 烹飪 | (1)預計每月第四周擇一天辦理 (2)內容：烹飪活動 (3) 效益： 藉由烹煮活動增進長者間及工作 人員之互動關係及情感之聯繫 | 1,000,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 9.課程活動材料 | (1)預計每週擇一天辦理(2)內 容：如認知、塗鴉、手工藝、讀 報等活動 (3) 效益：藉由活動的 帶領；促進長者認知及訓練手眼 協調度 | 100,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 十、長輩 戶外郊遊 | 預計辦理時間分為3 月與9月期間 | (1)增加長者與社會的接觸，不 與社會脫節。 | 2,305,329 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 十一、家 屬講座(住 民大會) | 1. 一年辦理兩場。 | (1)聽取家屬意見以改善不足之 處。(2)建立與家屬的溝通橋 樑。 | 1,300,000 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| 十二、經 費預算 | 1、年度開始前二個 月編列收支預算表。 | ·於108年9月編列109年度經費預 算書。 | 0 | 109.9.1 | 109.10.31 | |
| | 2、年度終了後二個 月編列收支決算表。 | ·於108年2月編制107年度經費收 支決算表。 | 0 | 109.2.1 | 109.2.28 | |
| 十三、會 計處理 | 1、收支憑證製作 傳票，以現金收付制 採電腦記帳，分日記 帳、總分類帳。(含 現金帳戶) | ·每月底結帳，製作收支報表及 資產負債表，送請執行長、董事 長審核，並提報董事會報備。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 2、經費運作在預算 控管下使用 | ·經費支出力求撙節，務求收支 平衡。 | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |
| | 3、每筆捐款開立收 據，並於本會官網刊 登捐款名錄徵信。 | | 0 | 109.1.1 | 109.12.31 | |

45,205,500

五、經費來源：(請說明係屬基金孳息或各界捐助或其他收入)

| 項 目 | 金 額 | 備 註 |
|------|------------|-----|
| 財產收入 | 0 | |
| 利息收入 | 15,000 | |
| 股息收入 | 0 | |
| 捐贈收益 | 3,000,900 | |
| 業務收入 | 31,416,000 | |
| 政府補助 | 10,773,600 | |
| 其他收入 | 0 | |
| 合計 | 45,205,500 | |

備註：

- 一、請檢附實施計畫及補助辦法、發放對象等相關文件。
- 二、實施內容中「經費來源代碼」及說明如下：
 - (一)財產收入：指不動產(土地、房屋···等)經有效利用所獲得之收入。
 - (二)利息收入：指各種款項所存儲行庫取得孳息之收入。
 - (三)股息收入：指由有價證券所產生孳息之收入。
 - (四)捐助收入：指接受個人或團體捐助財物等之收入。
 - (五)業務收入：指附屬於作業組織所提供服務之收入。
 - (六)政府補助：指基金會及附設之社會福利機構向政府申請之經費補助。
 - (七)其他收入：指上列各項以外之收入